

AVFALLSTAXA (RENHÅLLNINGSTAXA)

Innehållsförteckning

1	Allmänna bestämmelser	2
1.1	Stadens ansvar	2
1.2	Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet	3
1.3	Avgiftsskyldighet	4
1.4	Betalning	4
1.5	Behållartyper för hushållsavfall	4
1.6	Särskilda hämtningsförhållanden	5
2	Avfallstaxans konstruktion	7
2.1	Fast avgift	7
2.2	Rörlig avgift	9
2.3	Tilläggsavgifter	9
3	Hantering av avfall	10
4	Icke fastställda avgifter	12
5	Avgifter vid undantag från gällande bestämmelser	12
6	Avgifter	14
6.1	Fast avgift	14
6.2	Rörlig avgift	14
6.3	Tilläggsavgifter	20

1 Allmänna bestämmelser

Lidingö stad ansvarar för den kommunala avfallshanteringen. Lokala bestämmelser för hanteringen av hushållsavfall finns i Lidingö stads lokala föreskrifter om avfallshantering.

De lokala avfallsföreskrifterna och avfallsplanen utgör tillsammans stadens renhållningsordning.

1.1 Stadens ansvar

Lidingö stad ansvarar för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall enligt bestämmelserna i miljöbalkens 15 kapitel med tillhörande lagstiftning. Avfallsinsamlingen i staden utförs av den eller de som Lidingö stad anlitar.

1.1.1 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

Med hushållsavfall avses enligt 15 kap. 2 § miljöbalken sådant avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Hushållsavfall delas in i följande fraktioner:

- Kärll- och säckavfall även benämnt restavfall, det vill säga sådant avfall som normalt läggs i soppåsen i ett hushåll och sedan läggs i avfallsbehållaren på fastigheten. Detta avfall klassificeras som "brännbart avfall".
- Matavfall
- Grovavfall från hushåll, dvs. skrymmande avfall som uppkommer vid normalt boende
- Farligt avfall från hushåll
- Batterier från hushåll
- Latrin och slam från slutna tankar
- Avfall från fettavskiljare
- Avfall från annan verksamhet och som är jämförligt med hushållsavfall, dvs. avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet

som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av mänsklig livsföring inom en anläggning, till exempel avfall från skolor, personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

- Förpackningar, tidningar och avfall från elektriska och elektroniska produkter (el-avfall) är exempel på avfall som omfattas av producentansvar. Producentansvarsavfall ingår inte i det kommunala ansvaret.
- Lidingö stad ansvarar för insamling och bortskaffande av hushållsavfall samt utsorterat el-avfall från hushåll enligt avtal med EI-kretsen.

1.2 Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig gentemot staden för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. En fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt denna avfallstaxa.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1 152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten, till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.

Samfälligheter jämställs med fastighetsägare i de fall avfallshanteringen ingår i samfälligheten.

Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till tekniska förvaltningen.

Nyttjanderättshavare som är en verksamhet, dvs. samtliga abonnenter som inte är privata hushåll (se även 2.1) och som saknar abonnemang för hushållsavfall får, vid enstaka tillfällen, för eget bruk hyra behållare för avfall utan medgivande från fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavarens ansvar gällande behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar m.m. återfinns i stadens lokala föreskrifter om avfallshandling.

1.3 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig är den fastighetsinnehavare som tar Lidingö stads tjänster i anspråk. Med de renhållningstjänster som staden kontinuerligt tillhandahåller, anses ett avtal föreligga mellan staden och fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall eller avfall från fartyg i hamn uppkommer är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte använts sedan föregående tömningstillfälle.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte varit tillgänglig för tekniska förvaltningen eller den/de av förvaltningen utsedda entreprenörer vid hämtningstillfället.

1.4 Betalning

Avgifter enligt denna taxa betalas till Lidingö stad. På förhand beräknade avgifter ska erläggas vid de tidpunkter som anges på fakturan.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan sänder Lidingö stad ett krav enligt 5 § inkassolagen, vilket medför ytterligare en kostnad samt eventuell dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

Anmärkning mot faktura ska lämnas till tekniska förvaltningen inom åtta (8) dagar.

Fakturering för ordinarie avfallshämtning samt tilläggstjänster sker kvartalsvis.

1.5 Behållartyper för hushållsavfall

De kärlstorlekar som Lidingö stad tillhandahåller är 190 liter, 240 liter, 370 liter och 660 liter. För matavfall tillhandahålls endast kärl med volym 140 liter.

De säckstorlekar som Lidingö stad tillhandahåller är 125 liter, 160 liter, 210 liter och 240 liter. Inga säckabonnemang tillåts nytecknas.

Containrar, komprimatorer, nedsänkta underjordsbehållare¹, tank för kvarnat avfall samt utrustning för sopsug tillhandahålls inte av Lidingö stad. Om fastighetsägare använder sådana behållare eller utrustning, ombesörjer Lidingö stad hämtning och behandling av avfallet mot avgift enligt denna taxa. Tömning av containrar och komprimatorer erbjuds endast verksamheter.

Lidingö stad meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare. Om behållarvolymen överskrids töms inte behållaren utan hämtas inom en vecka efter att avfallet packats om.

Säck och kärl ägs och tillhandahålls av Lidingö stad om inget annat överenskommit. Säckställ ägs av fastighetsägaren.

1.6 Särskilda hämtningsförhållanden

1.6.1 Gemensam hämtning

Fastighetsinnehavare kan efter skriftlig ansökan använda gemensam behållare. Vid användning av gemensam behållare utgår en fast avgift per hushåll samt rörlig avgift för kärlet. Faktura ställs till samtliga fastighetsinnehavare. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering.

- Småhus kan ansöka om att få dela 190 liters kärl, max 2 hushåll per kärl.
- Småhus kan ansöka om att få dela 660 liters kärl, fler än 2 hushåll per kärl.

Vid användning av gemensam avfallsbehållare betalar varje hushåll full fast avgift samt delad rörlig avgift.

1.6.2 Förlängt hämtningsintervall – hämtning var fjärde vecka

Fastighetsinnehavare kan efter skriftlig ansökan medges att avfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering.

¹ Det finns olika typer av nedsänkta underjordsbehållare (andra benämningar är ibland markbehållare eller djupuppsamlingsbehållare), bland annat behållare som sänks ned i nedgrävd kasun i marken och som kan lyftas upp och tömmas av kranbil.

Förutsättningar för förlängt hämtningsintervall är att fastighetsinnehavaren:

- sorterat ut för central insamling eller komposterar allt förmultningsbart hushållsavfall utom trädgårdsavfall enligt bestämmelserna i stadens föreskrifter om avfallshantering
- källsorterar allt förpackningsmaterial på återvinningsstationer avsedda för förpackningsmaterial

Förlängt hämtningsintervall enligt ovan gäller endast hämtning från småhus.

1.6.3 Förändring av abonnemang

Byte av befintlig avfallsbehållare, säckstorlek eller hämtningsintervall kan efter anmälan medges om bestämmelserna i stadens föreskrifter om avfallshantering om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. För byte av avfallsbehållare eller hämtningsintervall utgår normalt en särskild avgift.

Vid byte av behållare eller hämtningsintervall i samband med ägarbyte samt vid byte från säck till kärl utgår ingen avgift. Bestämmelser om ansökan finns i stadens lokala föreskrifter om avfallshantering.

Ändring av avfallsbehållares placering ska omgående anmälas till tekniska förvaltningen.

2 Avfallstaxans konstruktion

Avfallshanteringen är avgiftsfinansierad och ska styra mot målen i stadens gällande renhållningsordning samt stimulera en god arbetsmiljö.

Avfallstaxan består av tre delavgifter:

- Fast avgift
- Rörlig avgift
- Tilläggsavgift-/er

2.1 Fast avgift

Den fasta avgiften ska täcka kostnader för utveckling, information, administration, planering samt kostnader för tjänster som abonnenterna kan nyttja fritt utan särskild avgift, exempelvis återvinningscentraler och insamling av farligt avfall.

Avgiften tas ut som en avgift per kundkategori:

Småhus: Till småhus räknas samtliga villahushåll eller motsvarande med eget abonnemang och egen fakturering. Den fasta avgiften utgår per hushåll. För småhus täcker avgiften följande kostnader:

- Återvinningscentral och behandling av grovavfall
- Insamling av grovavfall, en hämtning per år och hushåll
- Hantering av farligt avfall, batterier samt smått el-avfall
- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Insamling av julgranar
- Städning kring återvinningsstationer

Fritidshus: Till fritidshus räknas hushåll som används som rekreation och som inte är permanentboende. Abonnemang för fritidshus gäller under perioden 15 april till 15 oktober. Den fasta avgiften utgår per hushåll. För fritidshus täcker avgiften följande kostnader:

- Återvinningscentral och behandling av grovavfall
- Hantering av farligt avfall och batterier
- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Städning kring återvinningsstationer

Flerbostadshus: För boende i flerbostadshus ingår vanligtvis kostnaden för hantering av avfall i hyran/avgiften. Den fasta avgiften utgår per lägenhet. Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt. För lägenheter täcker avgiften följande kostnader:

- Återvinningscentral och behandling av grovavfall
- Hantering av farligt avfall och batterier
- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Insamling av julgranar
- Städning kring återvinningsstationer
- Kärltvätt en gång per år

Verksamheter: Till verksamheter räknas samtliga abonnenter som inte är privathushåll, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, båtklubbar, skolor och institutioner. Även hushåll i speciella boende som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer, äldreboenden, koloniområden samt camping- och badplatser räknas till verksamheter. Den fasta avgiften för verksamheter utgår per anläggning. För verksamheter täcker avgiften följande kostnader:

- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Kärltvätt en gång per år
- Subvention insamling matavfall från verksamheter

Tillfällig verksamhet: Till verksamhet räknas alla verksamheter som inte är privathushåll och som inte pågår längre än högst en månad, t ex marknader och andra tillfälliga arrangemang. För tillfälliga verksamheter täcker avgiften följande kostnader:

- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Kärltvätt

Vid hyra av kärl för tillfälliga verksamheter uttas en fast avgift plus en rörlig avgift. Den rörliga avgiften för tillfälliga verksamheter tas ut veckovis och abonnemanget får pågå högst fyra veckor. För längre perioder gäller normalt abonnemang eller nytt tillfälligt abonnemang med ny fast avgift. Avgift som erlagts för tillfälligt abonnemang kan inte tillgodoräknas om abonnemanget sedan övergår till normalt abonnemang.

Storholmsöarna: Till Storholmsöarna räknas fastboende och fritidsboende på någon av Storholmsöarna. Den fasta avgiften utgår per hushåll. Den fasta avgiften täcker följande kostnader:

- Återvinningscentral och behandling av grovavfall
- Flytande återvinningscentral, två gånger per år, samt hantering av inlämnat avfall
- Hantering av farligt avfall, batterier samt smått el-avfall
- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Städning kring återvinningsstationer

2.2 Rörlig avgift

I den rörliga avgiften betalar abonnenten för hämtning och behandling av sitt säck- och kärlavfall. Nivån på den rörliga avgiften är baserad på val av behållarstorlek och hämtningsintervall. Den rörliga avgiften baseras på den tjänst som abonnenten valt.

2.3 Tilläggsavgifter

I de separata avgifterna återfinns de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför inte finns upptaget i den samlade avgiften. Separata avgifter är t.ex. hushållsnära hämtning av grovavfall, extra hämtning av säck- och kärlavfall (s.k. budning) eller extra tömning av enskilda avloppsanläggningar.

2.3.1 Avstånds- och placeringstillägg

Behållare ska alltid placeras vid fastighetsgräns så nära hämtningsfordonets stannställe som möjligt.

Behållare vid småhus ska vid hämtning **alltid** placeras vid fastighetsgräns, på tomtmark, så nära hämtningsfordonets stannställe som möjligt. Ligger inte fastighetsgräns i anslutning till en för hämtningsfordonet farbar väg så ska behållaren placeras så nära hämtningsfordonets närmaste stannställe som möjligt.

För kärl får gångavståndet till hämtningsfordonets närmaste stannställe vid hämtningstillfället inte överstiga 5 m, såvida inte den fysiska miljön förhindrar sådan placering.

Placeringstillägg utgår för behållare vilka är placerade på otillgängligt sätt, exempelvis i källare, i trånga utrymmen och trappor, samt innanför låst dörr och grind.

Behållare kan omfattas av både avstånds- och placeringstillägg:

- För behållare, där totala gångavståndet är mer än 10 meter från tomtgräns, utgår avståndstillägg baserat per behållare och gång.
- Placeringstillägg utgår per behållare och år
- Kärlanvändning är inte tillåten där trappor förekommer.

2.3.2 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har staden rätt att ta ut en felsorteringsavgift för sortering och behandling. Otillåtet avfall i detta sammanhang är till exempel farligt avfall, inklusive tryckimpregnerat trä och asbest, batterier, kyl- och frysskåp, elektriska och elektroniska produkter, bildäck och bilar. Felsorteringsavgift får även tas ut vid otillräckligt emballerat skärande eller stickande avfall.

3 Hantering av avfall

3.1.1 Grovavfall

Grovavfall från hushåll kan lämnas sorterat till återvinningscentralen av privatperson. Kostnader för lämnning av grovavfall ingår i den fasta avgiften.

Sorterat grovavfall från småhus kan hämtas vid tomtgräns² efter beställning och mot en särskild avgift. En hämtning per hushåll och år från småhus ingår i den fasta avgiften. Grovavfallet hämtas inom 14 dagar efter beställning.

Grovavfall som hämtas vid tomtgräns får inte innehålla farligt avfall, inkl. tryckimpregnerat trä och asbest, batterier, kyl- och frysskåp, elektriska och elektroniska produkter, bildäck, bilar eller säck-/kärlavfall. Om otillåtet avfall påträffas bland grovavfall debiteras felsorteringsavgift för sortering och behandling enligt 7.3.3.

² Avser tomtgräns angränsande till farbar väg.

3.1.2 Kyl- och frysskåp samt övriga elektriska och elektroniska produkter

Elektriska och elektroniska produkter kan lämnas till Stockby återvinningscentral. Kyl- och frysskåp samt övriga elektriska och elektroniska produkter hämtas efter särskild beställning och hämtas inte tillsammans med övrigt grovavfall. För hämtning av elektriska och elektroniska produkter utgår särskild avgift.

3.1.3 Trädgårdsavfall

Abonnenter kan mot särskild avgift teckna ett abonnemang för trädgårdsavfall. Abonnemanget är säsongbundet. Trädgårdsavfall från hushåll kan även lämnas vid stadens kompostanläggning. Hämtning av trädgårdsavfall vid tomtgräns kan ske genom beställning och mot särskild avgift.

3.1.4 Slam från enskilda avloppsanläggningar

För slamtömning är avgiften baserad på volym samt på de slanglängder som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd menas avståndet från bilens ordinarie stannplats till tankens eller brunnens botten.

För extra arbete vid tömning, t.ex. framgrävning av brunnslock, eller hinder vid tömning debiteras särskilda avgifter.

3.1.5 Latrin

I avgiften för regelbunden latrinhämtning i permanentushåll ingår 13 stycken engångsbehållare/år. Motsvarande för hushåll i fritidsbebyggelse är 6 behållare/säsong. Latrinhämtning debiteras enligt särskilda hämtklasser som baseras på hämtningsavstånd och behållarens placering.

Placeringstillägg utgår vid byte av latrinbehållare i toalettutrymme.

3.1.6 Avfall från fettavskiljare

För tömning av fettavskiljare är avgiften baserad på volym samt på de slanglängder som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd menas avståndet från bilens ordinarie stannplats till tankens eller brunnens botten.

För extra arbete vid tömning, t.ex. framgrävning av brunnslock, eller hinder vid tömning debiteras särskilda avgifter.

4 Icke fastställda avgifter

I fall då gällande taxa saknar tillämplig bestämmelse om avgift för bortforsling och omhändertagande av avfall ska avgiften fastställas av tekniska nämnden enligt 7.3.12.

5 Avgifter vid undantag från gällande bestämmelser

Avfallsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall kan efter ansökan om dispens befrias helt från skyldigheten att lämna avfall till av staden utsedd entreprenör för transport och omhändertagande, och befrias då från avgift för insamling och behandling. Dispens innebär dock inte alltid befrielse från debitering av den fasta avgiften, beroende på vilka övriga tjänster som fortfarande nyttjas, exempelvis återvinningscentraler. I dessa fall utgår en fast avgift per hushåll.

Endast obebyggda fastigheter samt bebyggda fastigheter som inte nyttjas alls, under en sammanhängande tid av minst fyra (4) månader, och där inget hushållsavfall därför uppkommer kan efter ansökan befrias helt från avfallsavgift. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering.

Vid användande av gemensam avfallsbehållare betalar varje hushåll/abonnent full fast avgift samt delad rörlig avgift.

5.1.1 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad och vid verksamhet kan efter skriftlig ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader. Ansökan ska lämnas senast fyra veckor före den avsedda uppehållsperiodens början. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering.

Vid uppehåll i hämtning betalas endast fast avgift för den period uppehållet avser. Rörlig avgift tillkommer ej.

Uppehåll i hämtning vid fritidsfastigheter kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden mellan 15 april och 15 oktober. Ansökan ska lämnas senast två veckor före den avsedda uppehållsperiodens början. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering.

Vid uppehåll i hämtning vid fritidshus betalas endast fast avgift för den period uppehållet avser. Rörlig avgift tillkommer ej.

6 Avgifter

Den samlade årsavgiften består av en fast avgift och en rörlig avgift samt eventuella tilläggsavgifter.

Avgifterna nedan anges exklusive samt inklusive moms.

6.1 Fast avgift

Den fasta avgiften tas ut som en avgift per kundkategori och utifrån graden av nyttjande av de olika tjänsterna. Avgiften anges i kr per hushåll/verksamhet och år.

Rörlig avgift tillkommer beroende på typ av abonnemang och storlek av behållare.

Tabell 1 Fast avgift, kr per hushåll/verksamhet per år eller månad

Kundkategori	kr per år	
	ex. moms – inkl. moms	
Småhus, per hushåll	662	827
Fritidshus, per hushåll	561	701
Flerbostadshus, per lägenhet	473	591
Verksamhet, per anläggning	353	441
Storholmsöarna, per hushåll	700	857

Tabell 2 Fast avgift, kr per hushåll/verksamhet per år eller månad

	kr per månad*	
	ex. moms – inkl. moms	
Tillfällig verksamhet, per anläggning	400	500

* Avgiften tas ut per påbörjad månad

6.2 Rörlig avgift

Avgiften täcker kostnad för insamling och behandling av hushållsavfall (säck- och kärlavfall). Avgiften anges i kr per behållare och antal hämtning per år.

Småhus

Hämtning av hushållsavfall kan beställas enligt nedan. Ordinarie hämtning sker en gång per vecka. Hämtning en gång i månaden av restavfall kan endast beställas vid central insamling, kompostering av matavfall

eller vid användning av avfallskvarn (uppsamling i tank eller i anslutning till VA-nät). Hämtning av matavfall sker i 140 liters kärl och kan beställas enligt nedan.

Avgift för uppsamling av matavfall i tank tillkommer enligt tabell 8. Anslutning av avfallskvarn till det kommunala avlopps nätet regleras i "Allmänna Bestämmelser för brukande av den Allmänna Vatten- och Avloppsanläggningen" (ABVA) samt i den kommunala VA-taxan.

Tabell 3 Rörlig avgift, småhus, kr/abonnemang och år

Abonnemang kärl	7 dgrs – 52 ggr/år*		14 dgrs – 26 ggr/år		28 dgrs – 13 ggr/år	
	ex. moms – inkl. moms		ex. moms – inkl. moms		ex. moms – inkl. moms	
Matavfall 140 liter	328	410	0	0	-	-
190 liter	2 088	2 610	924	1 155	462	578
240 liter	2 097	2 621	1 049	1 311	525	656
370 liter	2 789	3 487	1 395	1 744	698	873
660 liter	4 148	5 185	2 075	2 594	1 038	1 298
Abonnemang säck	7 dgrs – 52 ggr/år		14 dgrs – 26 ggr/år		28 dgrs – 13 ggr/år*	
	ex moms – inkl. moms		ex moms – inkl. moms		ex moms – inkl. moms	
Osorterat 210 l **	2 681	3 351	1 184	1 481	593	741
Extra hämtning	kr/säck & gång			kr/10 st.		
	ex. moms – inkl. moms			ex. moms – inkl. moms		
Betalsäck 160 l***	66	82	660	825		
Extra hämtning	kr/behållare & gång****					
	ex. moms – inkl. moms					
Kärl 140 – 660 liter	100			125		
Säck 125 – 350 liter	289			362		

* Endast vid utsortering av matavfall via central insamling eller hemkompostering (kräver anmälan till miljö- och stadsbyggnadsnämnden) eller vid användning av avfallskvarn **ej nytecknande av abonnemang ***Extra säck vid ordinarie hämtning ****Extra hämtning inom 3 arbetsdagar (budning)

Betalsäckar beställs hos kundtjänst i rullar om 10 st. Leverans sker inom en vecka. Även enstaka betalsäckar tillhandahålls men måste hämtas hos tekniska förvaltningen. Kontakta kundtjänst för mer information. Hämtning av betalsäckar sker vid nästa ordinarie hämtning.

Extra hämtning av behållare, utöver ordinarie hämtning, kan beställas mot särskild avgift. Hämtning sker inom 3 arbetsdagar.

Småhus kan efter ansökan dela på 190 liters kärl, max 2 hushåll per kärl. Användning av 660 liter medges efter ansökan och endast till grupper av hushåll i småhus, fler än två (2) hushåll.

Fritidshus

Hämtning av hushållsavfall kan beställas enligt nedan. Ordinarie hämtning sker en gång per vecka. Hämtning en gång i månaden av restavfall kan endast beställas vid central insamling, kompostering av matavfall eller vid användning av avfallskvarn (uppsamling i tank eller i anslutning till VA-nät). Hämtning av matavfall sker i 140 liters kärl och kan beställas enligt nedan.

Avgift för uppsamling av matavfall i tank tillkommer enligt tabell 8. Anslutning av avfallskvarn till det kommunala avloppsnätet regleras i "Allmänna Bestämmelser för brukande av den Allmänna Vatten- och Avloppsanläggningen" (ABVA) samt i den kommunala VA-taxan.

Tabell 4 Rörlig avgift, fritidshus, kr/abonnemang och år

Abonnemang kärl	7 dgrs – 26 ggr/år		14 dgrs – 13 ggr/år		28 dgrs – 7 ggr/år*	
	ex. moms – inkl. moms		ex. moms – inkl. moms		ex. moms – inkl. moms	
Matavfall 140 liter	164	205	0	0	-	-
190 liter	924	1 155	462	578	231	289
240 liter	1 049	1 311	525	656	263	328
370 liter	1 395	1 744	698	873	349	436
660 liter	2 075	2 594	1 038	1 298	519	649
Abonnemang säck	7 dgrs – 26 ggr/år			14 dgrs – 13 ggr/år		
	ex. moms – inkl. moms			ex. moms – inkl. moms		
Osorterat 210 l **	1 184		1 481		593	741
Extra hämtning	kr/säck & gång			kr/10 säckar		
	ex. moms – inkl. moms			ex. moms – inkl. moms		
Betalsäck 160 l***	66		82		660	825
Extra hämtning	kr/behållare & gång****					
	ex. moms – inkl. moms					
Kärl 140 – 660 liter	100			125		
Säck 125 – 350 liter	289			362		

* Endast vid utsortering av matavfall via central insamling eller hemkompostering (kräver anmälan till miljö- och stadsbyggnadsnämnden) eller vid användning av avfallskvarn **ej nytecknande av abonnemang ***Extra säck vid ordinarie hämtning ****Extra hämtning inom 3 arbetsdagar (budning)

Betalsäckar beställs hos kundtjänst i rullar om 10 st. Leverans sker inom en vecka. Även enstaka betalsäckar tillhandahålls men måste hämtas hos tekniska förvaltningen. Kontakta kundtjänst för mer information. Hämtning av betalsäckar sker vid nästa ordinarie hämtning.

Extra hämtning av behållare, utöver ordinarie hämtning, kan beställas mot särskild avgift. Hämtning sker inom 3 arbetsdagar.

Hämtning av 660 liter kärl erbjuds endast grupper av fritidshus omfattande fler än två hushåll. Användning medges endast efter ansökan.

Flerbostadshus & Verksamheter

Hämtning av hushållsavfall kan beställas enligt nedan. Ordinarie hämtning sker en gång per vecka. Hämtning av matavfall sker i 140 liters kärl och kan beställas enligt nedan.

Tabell 5 Rörlig avgift, flerbostadshus & verksamheter, kr/abonnemang och år

Abonnemang kärl	7 dgrs – 52 ggr/år ex. moms – inkl. moms		2 ggr/v – 104 ggr/år ex. moms – inkl. moms		3 ggr/v – 156 ggr/år ex. moms – inkl. moms	
	Matavfall 140 liter flerbostadshus	328	410	-	-	-
Matavfall 140 liter verksamheter	1 109	1 386	2 218	2 773	-	-
190 liter	2 088	2 610	4 824	6 030	7 351	9 189
240 liter	2 097	2 621	4 845	6 056	7 382	9 228
370 liter	2 789	3 487	6 444	8 055	9 819	12 274
660 liter	4 148	5 185	9 582	11 977	14 601	18 251
Abonnemang säck	7 dgrs – 52 ggr/år ex. moms – inkl. moms		2 ggr/v – 104 ggr/år ex. moms – inkl. moms		3 ggr/v – 156 ggr/år ex. moms – inkl. moms	
125 liter*	3 042	3 803	6 388	7 985	9 734	12 168
210 liter*	2 681	3 351	5 735	7 169	9 165	11 456
240 liter*	2 692	3 365	6 473	8 091	10 322	12 903
Extra hämtning	kr/säck & gång ex. moms – inkl. moms			kr/10 st säckar ex. moms – inkl. moms		
Betalsäck 160 l**	66	82	660	825		
Extra hämtning	kr/behållare & gång*** ex. moms – inkl. moms					
Kärl 140 – 660 liter	100			125		
Säck 125 – 350 liter	289			362		

*ej nytecknande av abonnemang **Extra säck vid ordinarie hämtning ***Extra hämtning inom 3 arbetsdagar (budning)

Betalsäckar beställs hos kundtjänst i rullar om 10 st. Leverans sker inom en vecka. Även enstaka betalsäckar tillhandahålls men måste hämtas hos tekniska förvaltningen. Kontakta kundtjänst för mer information. Hämtning av betalsäckar sker vid nästa ordinarie hämtning.

Extra hämtning av behållare, utöver ordinarie hämtning, kan beställas mot särskild avgift. Hämtning sker inom 3 arbetsdagar.

Fjäderholmarna

Tabell 6 Rörlig avgift, Fjäderholmarna, kr/hämtning och behållare

Abonnemang	per behållare och gång	
	ex moms - inkl moms	
Osorterat 660 l	366	458

Storholmsöarna

Tabell 7 Rörlig avgift, Storholmsöarna, kr/hämtning och behållare

Permanentboende	31 ggr/år		13 ggr/år*	
	ex. moms – inkl. moms		ex. moms – inkl. moms	
Abonnemang säck 210 l	2 854	3 568	1 197	1 497
Fritidsboende	18 ggr/år		8 ggr/år*	
	ex. moms – inkl. moms		ex. moms – inkl. moms	
Abonnemang säck 210 l	1 658	2 072	737	921

* Endast vid utsortering av matavfall via hemkompostering

Storbehållare

Tabell 8 Rörlig avgift, storbehållare, kr/hämtning

Abonnemang	kr per behållare och gång ex. moms – inkl. moms	
	Vippcontainer 8 kbm	973
Vippcontainer 10 kbm	1 194	1 490
Komprimator* Hämtningsavgift Behandlingsavgift	1 037 745 kr/ton	1 296 932 kr/ton
Underjordsbehållare* Tömningsavgift** Behandlingsavgift (brännbart restavfall) Behandlingsavgift (utsorterat matavfall)	227 745 kr/ton 652 kr/ton	284 932 kr/ton 815 kr/ton
1 -3 m ³ Mobil sopsug	723	904
3,1 – 6 m ³ Mobil sopsug	954	1 192

*För komprimatorer och underjordsbehållare tillkommer behandlingsavgift per ton utöver tömningsavgift** exkl. säck

Utsorterat matavfall i tank

Tabell 9 Rörlig avgift, utsorterat matavfall i tank, kr/hämtning

Abonnemang	kr per hämtning ex. moms – inkl. moms	
	Avgift per hämtning Behandlingsavgift tillkommer	600
Behandlingsavgift per m ³	40 kr/m ³	50 kr/m ³

Förpackat matavfall

Tabell 10 Rörlig avgift, förpackat* matavfall, kr/hämtning

Abonnemang	kr per hämtning ex. moms – inkl. moms	
	Avgift per hämtning Behandlingsavgift tillkommer	700
Behandlingsavgift per ton	700 kr/ton	875 kr/ton

*Ej glasförpackningar

Avfall i lös mängd

Hushållsavfall i lös mängd från verksamheter, t ex orent emballage.

Tabell 11 Rörlig avgift, avfall i lös mängd, endast verksamheter, kr/abonnemang och år

Volym	7 dgrs – 52 ggr/år*		14 dgrs – 26 ggr/år*		Budad hämtning – per gång	
	ex. moms – inkl. moms		ex. moms – inkl. moms		ex. moms – inkl. moms	
Hämtning 1:a m ³	17 875	22 344	8 938	11 172	344	430
Hämtning 2:a m ³ och följande m ³	8 938	11 172	4 469	5 586	172	215

*ej nytteknande av abonnemang

6.3 Tilläggsavgifter

6.3.1 Avstånds- och placeringstillägg

Behållare ska alltid placeras vid fastighetsgräns så nära hämtningsfordonets stannställe som möjligt, se även 2.3.1. Avståndstillägg vid hämtning från småhus kan endast beställas efter särskild ansökan till tekniska förvaltningen. Avstånds- och placeringstillägg gäller per behållare och gång, vid hämtning från småhus, flerbostadshus och verksamheter.

Tabell 12 Tilläggsavgifter, avstånds- och placeringstillägg

Avståndstillägg	per behållare och gång	
	ex. moms - inkl. moms	
11 – 25 m (max 25 t/r)	12	15
26 – 50 m (max 50 m t/r)	35	44
Placeringstillägg	per behållare och år	
	ex. moms - inkl. moms	
Vid hinder i form av låst dörr, grind, trapp eller annat hinder*	750	938

* Se bestämmelser i 2.3.1

6.3.2 Hinder vid tömning

Bomkörningsavgift debiteras då tömning inte kan genomföras på grund av omständigheter som kunden kunnat råda över. Gäller för samtliga tilläggstjänster.

Tabell 13 Tilläggsavgifter, bomkörningsavgift

	kr per behållare och gång ex. moms - inkl. moms	
Bomkörningsavgift	307	384

6.3.3 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har staden rätt att ta ut en felsorteringsavgift, för sortering och behandling. Otillåtet avfall i detta sammanhang är till exempel farligt avfall, inklusive tryckimpregnerat trä och asbest, batterier, kyl- och frysskåp, elektriska och elektroniska produkter, bildäck och bilar. Felsorteringsavgift får även tas ut vid otillräckligt emballerat skärande eller stickande avfall.

Vid felsortering av kärl- och säckavfall tas en avgift ut vid tredje påpekandet om bristfällig sortering. Kvarstår den bristfälliga sorteringen även efter detta kan tekniska förvaltningen besluta om ändring av avfallstjänsten. Tjänsten klassas om till osorterat avfall. Vid utsortering av matavfall används endast stadens godkända påsar.

Tabell 14 Tilläggsavgifter, felsorteringsavgift

	kr per behållare och hämtning ex. moms – inkl. moms	
Felsorteringsavgift matavfall	100	125
Felsorteringsavgift övrigt avfall	1 250	1 563

6.3.4 Byte av behållare

Ett byte av behållarstorlek eller hämtningsintervall per år kan göras utan särskild kostnad. Vid byte av behållarstorlek eller hämtningsintervall utöver detta utgår en administrativ avgift om 200 kr inkl. moms per behållare och tillfälle (160 kr exkl. moms).

6.3.5 Grovavfall

I fasta avgiften för småhus ingår en (1) fastighetsnära hämtning av grovavfall per år och hushåll (max 2 m³). Hämtning utöver detta kan beställas mot särskild avgift. Grovavfallet ska vara utställt vid gatan eller på överenskommen plats senast 06.30 på hämtningsdagen och vara tydligt märkt.

Grovavfall kan även lämnas utan särskild kostnad på återvinningscentralen.

Hämtning av grovavfall beställs hos tekniska förvaltningen. För hantering av grovavfallet se 3.1.1. Grovavfall kan även lämnas på SÖRABs återvinningscentraler.

Tabell 15 Tilläggsavgift, avgift för hämtning av lösmängd grovavfall

	7 dgrs – 52 ggr/år exkl. moms - inkl. moms		14 dgrs - 26 ggr/år exkl. moms - inkl. moms		28 dgrs - 13 ggr/år exkl. moms - inkl. moms		Budad hämtning exkl. moms - inkl. moms	
Lösmängd per m ³	11 724	14 655	5 862	7 328	2 931	3 664	396	495

Regelbunden hämtning av grovavfall kan även beställas enligt nedan.

Tabell 16 Tilläggsavgift, avgift för regelbunden hämtning av grovavfall i behållare

	7 dgrs - 52 ggr/år ex. moms – inkl. moms		14 dgrs - 26 ggr/år ex. moms - inkl. moms		13 ggr/år ex. moms - inkl. moms		7 ggr/år ex. moms - inkl. moms		Extra hämtning - per gång ex. moms - inkl. moms	
660 liter	5 555	6 944	3 011	3 764	1 506	1 882	811	1 014	118	147

Tabell 17 Tilläggsavgift, avgift för regelbunden hämtning av grovavfall i behållare

vipptainer	7 dgrs – 52 ggr/år ex. moms - inkl. moms		2 ggr/v - 104 ggr/år ex. moms – inkl. moms		4 ggr/år ex. moms – inkl. moms		Extra hämtning – per gång ex. moms – inkl. moms	
4 m ³	23 772	29 715	47 545	59 431	1 829	2 286	457	572
5 m ³	26 725	33 407	53 451	66 914	2 056	2 570	514	643
6 m ³	29 468	37 098	59 357	74 196	2 283	2 854	570	713
8 m ³	38 965	48 706	77 929	97 412	2 997	3 747	749	937
10 m ³	44 871	56 089	89 742	112 177	3 452	4 315	863	1 079

Tabell 18 Tilläggsavgift, avgift för tillfällig behållare för grovavfall

container	Utställning/ hemtagnin ex. moms - inkl. moms		Dagshyra ex. moms – inkl. moms		Månadshyra ex. moms – inkl. moms		Tömning ex. moms – inkl. moms		Behandling - per ton ex. moms – inkl. moms	
5-10 m ^{3*}	614	768	15	19	302	377	952	1 189	700	875
20-30 m ^{3**}	691	863	31	38	783	978	1 054	1 317	700	875

*liftdumperbehållare **astväxlarbehållare

6.3.6 El-avfall

Hämtning av smått el-avfall från småhus via röd box ingår i den fasta avgiften. Mindre el-avfall från boende i flerbostadshus samlas in via miljöbilen. El-avfall kan även lämnas på SÖRABs återvinningscentraler.

Hämtning av större elektriska och elektroniska produkter utförs inom en vecka efter beställning. Hämtning av el-avfall kan beställas enligt nedan.

Tabell 19 Tilläggsavgift, avgift för hämtning av el-avfall

	per hämtning och m ^{3*} ex. moms - inkl. moms	
Regelbunden hämtning	537	671
Extra hämtning	629	786

*minsta debiterade volym är 0,5 m³

6.3.7 Farligt avfall

Hämtning av farligt avfall från småhus via den röda boxen, ingår i den fasta avgiften. Farligt avfall från boende i flerbostadshus samlas in via miljöbilen.

Hämtning av farligt avfall från flerbostadshus kan beställas enligt nedan. Farligt avfall kan även lämnas på SÖRABs återvinningscentraler.

Tabell 20 Tilläggsavgift, hämtning av farligt avfall

	per hämtning ex. moms - inkl. moms		Behandlingsavgift
Budning	865	1 081	Tillkommer enligt SÖRABs gällande prislista

6.3.8 Trädgårdsavfall

Regelbunden hämtning av trädgårdsavfall i kärl under perioden 15 april – 15 november kan beställas enligt nedan. Trädgårdsavfall hämtas vid tomtgräns (hämtningsavstånd 0-5 meter från farbar väg).

Tabell 21 Tilläggsavgift, avgift för hämtning av trädgårdsavfall

	Månadshämtning 8 ggr/år ex. moms - inkl. moms		14 dgrs 16 ggr/år ex. moms - inkl. moms		per hämtning ex. moms - inkl. moms	
	370 liters kärl	500	625	1 000	1 250	63
Säck/bunt eller lösmängd, per m ³	-	-	-	-	233	291

Tabell 22 Tilläggsavgift, avgift för tillfällig hämtning av trädgårdsavfall

container*	Utställning/ hemtagning ex. moms - inkl. moms		Hyra – per dag ex. moms – inkl. moms		Tömning – per gång ex. moms – inkl. moms		Behandling - per ton ex. moms – inkl. moms	
tillfällig	614	768	15	19	952	1 189	205	256

*liftdumperbehållare 5 -10 m³

6.3.9 Latrin

I avgiften för regelbunden hämtning ingår 13 st. alt. 6 st. engångsbehållare per år. Vid hämtning av latrinbehållare i toalettutrymme utgår placeringstillägg enligt nedan, se tabell 18.

Tabell 23 Tilläggsavgift, avgift för hämtning av latrin

	13 ggr/år ex. moms - inkl. moms		6 ggr/år ex. moms - inkl. moms	
	Permanentbostäder vid fastighetsgräns	2 289	2 861	-
Permanentbostäder upp till max 50 m gångavstånd	3 094	3 868	-	-
Fritidshus vid fastighetsgräns	-	-	1 056	1 320
Fritidshus upp till max 50 m gångavstånd	-	-	1 428	1 785

Tabell 24 Tilläggsavgift, placeringstillägg för hämtning av latrin

	per gång och behållare ex. moms – inkl. moms	
Permanentbostäder	41 kr/gång (533 kr/år*)	51 kr/gång (663 kr/år*)
Fritidsbostäder	41 kr/gång (246 kr/år**)	51 kr/gång (308 kr/år**)
Budning, per hämtning	250	313

*Anger den totala kostnaden vid regelbunden hämtning från permanentbostäder

**Anger den totala årskostnaden vid regelbunden hämtning från fritidsbostäder

6.3.10 Avloppsslam

Tabell 25 Tilläggsavgift, tömning av avloppsslam

	kr per hämtning ex. moms - inkl. moms			
Upp till 3m ³	512	640		
Extra tömning, ≤ 3 m ³	563	704		
Akut tömning*, ≤ 3 m ³	1 023	1 279		
3,1 – 5 m ³	614	768		
Extra tömning, 3,1 – 5 m ³	563	704		
Akut tömning*, 3,1 – 5 m ³	1 125	1 406		
	Grundpris - per gång (6 m ³) ex. moms - inkl. moms		Tillkommande - per m ³ och gång ex. moms - inkl. moms	
> 5 m ³	665	831	51	64
Extra tömning, > 5 m ³	614	768	51	64
Akut tömning*, > 5 m ³	1 637	2 046	512	640

* Akut tömning sker inom 24 h från beställning

Tabell 26 Tilläggsavgift, tömning av avloppsslam Storholmsöarna

	kr per hämtning ex. moms – inkl. moms	
Enligt schema <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	400	500
Extra tömning <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	2 000	2 500
Akut tömning <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	5 000	6 250
Behandlingsavgift per m ³	700 kr/m ³	875 kr/m ³
Bomkörningsavgift	1 400	1 750

Tabell 27 Tilläggsavgift, extra tjänster vid hämtning av avloppsslam

	Avgift ex. moms – inkl. moms	
Slanglängd över 30 m; avgift per påbörjade 5 m överstigande 30 m slanglängd	28	34
Sughöjd över 6 m, avgift per tillfälle, utöver ordinarie avgift	715	894
Extra arbete vid tömning, t.ex. framgrävning av brunnslock, avgift per timme	784	980
Färjetillägg vid slamsugning på öar*: avgift per timme, utöver ordinarie avgift	2 063	2 578

* Gäller inte Storholmsöarna, se tabell 25

6.3.11 Fettavfall

Tabell 28 Tilläggsavgift, hämtning av fettavfall

	per hämtning ex. moms - inkl. moms	
Upp till 3 m ³	655	819
Akut tömning*, upp till 3 m ³	1 166	1 458
Volym över 3 m ³ , per m ³	164	205
Akut tömning*, volym över 3 m ³ , per m ³	675	844

* Akut tömning sker inom 24 h från beställning

Tabell 29 Tilläggsavgift, extra tjänster vid hämtning av fettavfall

	Avgift ex. moms – inkl. moms	
Slanglängd över 30 m; avgift per påbörjade 5 m överstigande 30 m slanglängd	28	34
Sughöjd över 6 m, avgift per tillfälle, utöver ordinarie avgift	715	894
Extra arbete vid tömning, t.ex. framgrävning av brunnslock, avgift per timme	784	980
Färjetillägg vid slamsugning på öar: avgift per timme, utöver ordinarie avgift	2 063	2 578

6.3.12 Fastställande av annan avgift

Andra avfallslösningar än vad staden idag tillhandahåller kan medges efter godkännande av tekniska förvaltningen och enligt bestämmelserna i stadens föreskrifter om avfallshantering. För dessa tjänster krävs tillstånd från tekniska förvaltningen.

För tillkommande insamlingstjänster för lösningar som inte motsvaras av någon av de kategorier som finns i taxan så utgår hämtavgift per gång och behandlingsavgift per uppskattad mängd avfall. Fast årlig avgift utgår per hushåll eller verksamhet. Hämtningsavgiften sätts utifrån likställighetsprincipen. Fastighetens läge påverkar därför inte avgiftens storlek.

Abonnemang som inte klart kan motiveras som förbättring ur miljösynpunkt eller som innebär en merkostnad jämfört med avgiften accepteras ej. I dessa fall hänvisas abonnenten till befintlig kärnhämtning.

6.3.13 Ikraftträdande

Denna taxa träder ikraft den 1 april 2013, då tidigare antagen taxa (F40/2011) upphör att gälla.